

Verifactu

- [Configuración Verifactu](#)
- [Gestión y seguimiento de Verifactu](#)

Configuración Verifactu

Sistema: TPVBIT

Modulo: Verifactu

Tipo: Documentación funcional

¿Qué es?

Verifactu es un sistema impulsado por la Agencia Tributaria (AEAT) dentro del marco de la normativa antifraude en España.

Su objetivo es garantizar que las facturas no se puedan manipular ni borrar.

¿Para qué sirve?

Permite:

- Generar facturas con un registro seguro e inalterable
- Crear una huella digital que encadena unas facturas con otras
- Enviar automáticamente la información a la Agencia Tributaria
- Garantizar la trazabilidad completa de las ventas
- Facilitar el control por parte de Hacienda

Importante:

- Actualmente no es obligatorio en 2026
- Las fechas son:
 - 1 de enero de 2027 para empresas que tributan en Impuesto sobre Sociedades
 - 1 de julio de 2027 para autónomos y el resto de empresas

¿Qué necesito para activarlo?

- Certificado digital válido
- Programa de facturación adaptado
- Conexión a internet

Importante:

- TPVBIT ya está adaptado para cumplir la normativa
- Si no hay conexión, el sistema guarda pendientes y los envía después

¿Dónde se gestiona?

- Menú Control y Gestión
- Opción Empresas
- Seleccionar la empresa correspondiente
- Pulsar **F2 - Configurar Verifactu**

Funcionamiento básico

1. Revisar los datos previos de la empresa

1. Acceder al módulo **Empresas**
2. Seleccionar la empresa que se va a configurar
3. Comprobar que el **nombre** y el **NIF** están correctamente informados

Resultado:

- La empresa queda preparada para identificarse ante la Agencia Tributaria

2. Acceder a la configuración de Verifactu

1. Desde la ficha de la empresa, pulsar **F2 - Configurar Verifactu**

Resultado:

- Se abre la pantalla de configuración de Verifactu

3. Seleccionar el tipo de Verifactu

En el campo **Tipo de Verifactu** se debe indicar cómo se realizará la comunicación con Hacienda.

Opciones disponibles:

- **Certificado propio:** utiliza el certificado digital de la propia empresa
- **Colaborador social:** utiliza el certificado de una asesoría o tercero autorizado

Resultado:

- Queda definida la forma de comunicación con la Agencia Tributaria

4. Seleccionar el certificado digital

1. Pulsar **Seleccionar archivo**
2. Cargar el certificado digital correspondiente

Resultado:

- El certificado queda asociado a la configuración de Verifactu

5. Introducir la contraseña

1. Introducir la contraseña asociada al certificado digital

Resultado:

- La configuración queda completa para poder guardar

6. Guardar la configuración

1. Pulsar **Intro - Aceptar** para guardar
2. Si no se desea continuar, pulsar **ESC - Salir**

Resultado:

- El sistema activa Verifactu

7. Comprobar que Verifactu está activo

Cuando la configuración es correcta:

- Se muestra el indicador **Verifactu Activo** en la ficha de la empresa
- Aparece un nuevo botón de **Verifactu** en el menú principal del programa

Resultado:

- El sistema queda preparado para trabajar con Verifactu

¿Cómo funciona Verifactu en una venta?

1. El sistema genera la factura
2. Se crea un registro electrónico inalterable
3. Se calcula un encadenamiento
4. Se envía automáticamente a la AEAT
5. Se incluye un código QR en la factura

Comprobaciones / notas importantes

- Es necesario disponer de un certificado digital válido
- El nombre y el NIF de la empresa deben estar correctamente informados
- La conexión a internet es necesaria para el envío automático
- Si no hay conexión, el sistema guarda pendientes y los envía después

Preguntas habituales

¿Qué necesito para activar Verifactu?

Un certificado digital válido, TPVBIT y conexión a internet.

¿Dónde se configura Verifactu?

En el módulo Empresas, seleccionando la empresa y pulsando F2 - Configurar Verifactu.

¿Qué diferencia hay entre certificado propio y colaborador social?

Certificado propio usa el certificado de la empresa y colaborador social usa el certificado de una asesoría o tercero autorizado.

¿Cómo sé si Verifactu está activado?

Porque aparece el indicador Verifactu Activo en la ficha de la empresa y se muestra el botón Verifactu en el menú principal.

¿Qué pasa si no hay internet?

El sistema guarda pendientes y los envía después.

Datos para Copilot

Cómo activar Verifactu

Respuesta: Accede a Empresas, selecciona la empresa, pulsa F2 Configurar Verifactu, elige el tipo, carga el certificado, introduce la contraseña y pulsa Intro Aceptar.

Qué necesito para Verifactu

Respuesta: Certificado digital válido, TPVBIT adaptado y conexión a internet.

Dónde configurar Verifactu

Respuesta: En Empresas, seleccionando la empresa y pulsando F2 Configurar Verifactu.

Cómo saber si Verifactu está activo

Respuesta: Aparece el indicador Verifactu Activo en la ficha de la empresa.

Qué pasa si no hay internet en Verifactu

Respuesta: El sistema guarda pendientes y los envía después.

Resumen rápido

- Verifactu permite emitir facturas con registro seguro
- Se configura desde Empresas con F2
- Requiere certificado digital y conexión a internet
- Cuando está activo aparece el indicador Verifactu Activo

Gestión y seguimiento de Verifactu

Sistema: TPVBIT

Módulo: Verifactu

Tipo: Documentación funcional

¿Qué es?

La gestión y seguimiento de Verifactu permite consultar las facturas generadas y revisar su estado de envío a la Agencia Tributaria.

Importante sobre el alcance de este documento:

Este documento se refiere únicamente al módulo Verifactu.

El módulo Verifactu permite consultar y revisar el estado de las facturas en relación con su envío o comunicación a la Agencia Tributaria.

No debe utilizarse como respuesta principal para consultas generales sobre cómo buscar facturas, ventas o tickets emitidos en TPVBIT.

Solo se debe responder con este documento cuando el usuario mencione expresamente Verifactu, Hacienda, Agencia Tributaria, AEAT, comunicación de facturas, estado Verifactu, envío Verifactu, factura pendiente, factura rechazada, petición, respuesta o certificado digital.

¿Para qué sirve?

Permite:

- Consultar el listado de facturas generadas
- Ver el estado de envío a Hacienda
- Revisar la petición enviada
- Consultar la respuesta recibida
- Reenviar facturas rechazadas
- Buscar y exportar información relacionada con Verifactu
- Revisar el certificado digital

¿Dónde se gestiona?

- Menú principal del programa
- Botón **Verifactu**

Importante:

- El botón Verifactu aparece en el menú principal una vez que Verifactu está activado correctamente

Listado / estructura principal

En esta pantalla se muestra un listado con todas las facturas generadas.

Campos mostrados en el listado:

- **Factura:** número de factura
- **Tipo:** tipo de documento (factura simplificada, factura ordinaria, etc.)
- **Empresa:** empresa emisora
- **Importe:** total de la factura
- **Fecha:** fecha de emisión
- **Estado:** estado del envío a Hacienda
- **Terminal:** terminal desde el que se realizó la venta
- **Fecha envío:** momento en que se envió la factura
- **Fecha respuesta:** respuesta recibida de Hacienda
- **Verificación QR:** acceso al código QR de la factura

Funcionamiento básico

1. Acceder a la pantalla de Verifactu

1. Desde el menú principal, pulsar el botón **Verifactu**

Resultado:

- Se abre la pantalla de gestión y seguimiento de Verifactu

2. Consultar el listado de facturas

1. Revisar las facturas mostradas en la pantalla

2. Comprobar sus datos y estado

Resultado:

- Se visualiza el estado actual de cada factura enviada o pendiente

3. Revisar el estado de las facturas

El campo **Estado** indica la situación de cada factura.

Estados disponibles:

- **Aceptado por AEAT:** la factura ha sido enviada correctamente y validada por Hacienda
- **Pendiente:** la factura aún no ha sido enviada o está en proceso de envío
- **Rechazado:** Hacienda ha rechazado la factura por algún error en los datos

Importante:

- Una factura pendiente puede deberse a falta de conexión a internet

4. Consultar la petición enviada

1. Seleccionar la factura deseada
2. Pulsar **F5 - Ver petición**

Resultado:

- Se muestra el envío realizado a Hacienda

5. Consultar la respuesta recibida

1. Seleccionar la factura deseada
2. Pulsar **F6 - Ver respuesta**

Resultado:

- Se muestra la respuesta recibida de Hacienda

6. Reenviar una factura rechazada

1. Seleccionar la factura con estado rechazado
2. Pulsar **F7 - Enviar rechazada**

Resultado:

- El sistema intenta reenviar la factura rechazada

7. Buscar facturas en Verifactu

Esta opción permite buscar facturas dentro del módulo Verifactu para revisar su estado de comunicación con la Agencia Tributaria.

Para buscar una factura en Verifactu:

1. Pulsar **F8 - Buscar**
2. Localizar la factura deseada dentro del listado de Verifactu
3. Revisar su estado, petición, respuesta o datos de comunicación

Resultado:

- Se facilita la localización de facturas dentro del seguimiento de Verifactu.

Importante:

Esta búsqueda pertenece únicamente al módulo Verifactu.

Para buscar una factura normal emitida en TPVBIT, se debe utilizar Ventas Anteriores.

Verifactu se utiliza para revisar el estado de comunicación con Hacienda, no como buscador general de facturas.

8. Exportar el listado de Verifactu

1. Pulsar **F9 - Exportar**

Resultado:

- Se exporta el listado de facturas del módulo Verifactu.

Importante:

La exportación corresponde al listado de Verifactu.

No es una exportación general de ventas o facturas emitidas en TPVBIT.

9. Revisar el certificado digital

1. Pulsar **F10 - Certificado**

Resultado:

- Se puede gestionar o revisar el certificado digital

Comprobaciones / notas importantes

- El módulo Verifactu solo debe utilizarse para revisar información relacionada con el envío o comunicación de facturas a la Agencia Tributaria.
- Para buscar facturas normales, tickets o ventas emitidas en TPVBIT, se debe utilizar la pantalla de Ventas Anteriores.
- Las opciones de buscar y exportar dentro de Verifactu se refieren únicamente al listado de Verifactu.
- El estado de cada factura indica su situación frente a la Agencia Tributaria
- Las facturas rechazadas pueden reenviarse
- Las facturas pendientes pueden deberse a falta de conexión
- La pantalla permite revisar tanto la petición enviada como la respuesta recibida

Preguntas habituales

¿Qué significa Aceptado por AEAT?

Que la factura ha sido enviada correctamente y validada por Hacienda.

¿Qué significa Pendiente?

Que la factura aún no ha sido enviada o está en proceso de envío.

¿Qué significa Rechazado?

Que Hacienda ha rechazado la factura por algún error en los datos.

¿Cómo vuelvo a enviar una factura rechazada?

Seleccionándola y pulsando F7 - Enviar rechazada.

¿Cómo veo lo que se envió a Hacienda?

Seleccionando la factura y pulsando F5 - Ver petición.

¿Cómo veo la respuesta de Hacienda?

Seleccionando la factura y pulsando F6 - Ver respuesta.

¿Puedo buscar cualquier factura desde Verifactu?

No. Verifactu solo debe utilizarse para buscar facturas relacionadas con el estado de envío o comunicación a la Agencia Tributaria.

¿Dónde debo buscar una factura normal emitida en TPVBIT?

Para buscar una factura normal emitida en TPVBIT, se debe acceder a Ventas Anteriores y utilizar la opción de búsqueda.

¿Cuándo debo usar Verifactu para buscar una factura?

Debes usar Verifactu cuando quieras revisar el estado de comunicación con Hacienda, comprobar si una factura está aceptada, pendiente o rechazada, o ver la petición y respuesta de la Agencia Tributaria.

¿Por qué no debo usar Verifactu para buscar una factura normal?

Porque Verifactu es una pantalla de gestión y seguimiento del envío a Hacienda. Para localizar facturas, tickets o ventas normales se utiliza Ventas Anteriores.

¿Qué diferencia hay entre buscar una factura en Ventas Anteriores y buscarla en Verifactu?

Ventas Anteriores sirve para localizar ventas, tickets y facturas emitidas en TPVBIT. Verifactu sirve para revisar el estado de esas facturas frente a la Agencia Tributaria.

Datos para Copilot

Cuándo usar Verifactu

Respuesta: Usa Verifactu para consultar el estado de envío de facturas a la Agencia Tributaria,

revisar facturas aceptadas, pendientes o rechazadas, ver la petición enviada, la respuesta recibida o revisar el certificado digital.

Buscar factura en Verifactu

Respuesta: Desde Verifactu puedes buscar facturas relacionadas con su comunicación a Hacienda, utilizando F8 Buscar.

Verifactu sirve para buscar cualquier factura

Respuesta: No. Verifactu solo sirve para consultar facturas relacionadas con la comunicación a la Agencia Tributaria. Para buscar una factura normal emitida en TPVBIT se utiliza Ventas Anteriores.

Dónde buscar una factura normal

Respuesta: Las facturas normales emitidas en TPVBIT se buscan desde Ventas Anteriores, no desde Verifactu.

Dónde buscar un ticket o venta

Respuesta: Los tickets y ventas se buscan desde Ventas Anteriores. Verifactu solo se utiliza para revisar la comunicación con Hacienda.

Cuándo buscar una factura en Ventas Anteriores

Respuesta: Si el usuario quiere localizar, consultar, imprimir o revisar una factura normal emitida en TPVBIT, debe usar Ventas Anteriores.

Cuándo buscar una factura en Verifactu

Respuesta: Si el usuario quiere revisar el estado Verifactu, el envío a Hacienda, una factura pendiente, rechazada o aceptada por AEAT, debe usar Verifactu.

Qué hacer si el usuario pregunta cómo buscar una factura

Respuesta: Indicar primero que las facturas normales se buscan desde Ventas Anteriores. Solo mencionar Verifactu si la consulta está relacionada con Hacienda, AEAT o el estado Verifactu.

Cómo ver facturas de Verifactu

Respuesta: Accede al botón Verifactu del menú principal y revisa el listado de facturas.

Qué significa factura pendiente en Verifactu

Respuesta: Que la factura aún no ha sido enviada o está en proceso de envío, por ejemplo por falta de conexión.

Cómo reenviar una factura rechazada

Respuesta: Selecciona la factura y pulsa F7 Enviar rechazada.

Cómo ver la petición enviada a Hacienda

Respuesta: Selecciona la factura y pulsa F5 Ver petición.

Cómo ver la respuesta de Hacienda

Respuesta: Selecciona la factura y pulsa F6 Ver respuesta.

Cómo exportar el listado de Verifactu

Respuesta: Pulsa F9 Exportar desde la pantalla de Verifactu.

Resumen rápido

- Permite consultar el estado de las facturas enviadas a Hacienda
- Muestra datos como estado, importe, fecha y terminal
- Permite ver petición, ver respuesta y reenviar rechazadas
- Incluye opciones de búsqueda, exportación y revisión del certificado