

Artículos_old

Sistema: TPVBIT

Modulo: Artículos

Tipo: Documentación funcional

¿Qué es?

Los artículos son los productos o servicios que el negocio vende.

Pueden ser productos físicos o servicios.

Cada artículo guarda la información necesaria para poder venderlo correctamente, como nombre, precio, impuestos y stock.

¿Para qué sirve?

Permite:

- Crear productos o artículos de forma individual
- Controlar todos los productos y servicios que se venden
- Saber el precio correcto en el momento de la venta
- Controlar el stock disponible
- Aplicar automáticamente los impuestos correctos
- Organizar los productos por familias y subfamilias

Importante:

- Es el corazón del sistema, ya que define qué se vende y cómo se vende

¿Dónde se gestiona?

- Menú de Control y Gestión
- O Barra lateral, fuera de la pantalla de ventas
- Opción Artículos

Listado / estructura principal

Al acceder a la pantalla de Artículos, el sistema queda preparado por defecto para la creación de un nuevo artículo.

Desde esta pantalla se pueden realizar las siguientes acciones:

- Crear un nuevo artículo
- Modificar un artículo existente
- Dar de baja un artículo

Alta de productos o artículos

En TPVBIT los productos se gestionan desde el módulo Artículos.

Si el usuario quiere meter productos, crear productos o dar de alta artículos, debe acceder a:

Control y Gestión
Artículos

Al entrar en Artículos, la pantalla queda preparada para crear un nuevo artículo de forma individual.

La importación desde Excel solo se recomienda cuando se quieren cargar muchos artículos de forma masiva.

Importante:

- Para crear uno o pocos artículos, se debe usar la pantalla de Artículos.
- Para importar muchos artículos a la vez, se puede usar la opción Importar desde Excel.
- No todas las altas de productos deben llevarse directamente a la importación.

Funcionamiento básico

Crear un artículo

1. Acceder a la pantalla de Artículos
2. Completar los datos obligatorios del artículo
3. Introducir el resto de información necesaria
4. Guardar el artículo

Campos principales:

Artículo

- Campo obligatorio
- Es el código interno del producto
- Se recomienda utilizar el código facilitado por el programa
- No se recomienda utilizar aquí el código de barras

Código 2

- Permite identificar el artículo con otros códigos

Cód. Prov.

- Es el código que el proveedor ha asignado al artículo

Familia

- Campo obligatorio
- Indica la categoría principal del producto
- Define el IVA del artículo

Subfamilia

- Campo obligatorio
- Ayuda a organizar el producto
- Permite gestionar comisiones y otras condiciones

Importante:

- El IVA del artículo se define en la familia
- Las comisiones y condiciones adicionales se definen en la subfamilia

Empresa

- Campo obligatorio
- Indica a qué empresa pertenece el artículo

Proveedor

- Campo obligatorio
- Proveedor habitual del producto
- Se utiliza para la gestión de compras y pedidos

Descripción

- Campo obligatorio

- Es el nombre del producto que aparecerá en tickets y facturas

Des. Tiquet

- Permite añadir una descripción diferente para el ticket

Coste

- Campo obligatorio
- Es el precio de compra sin IVA

PVP

- Campo obligatorio
- Es el precio de venta al público con IVA incluido
- Puede indicarse un importe mayor que 0 o dejarse a **0** si el artículo no tiene un precio fijo, por ejemplo en artículos genéricos o productos cuyo precio se indicará en el momento de la venta.

Stock

- Si el artículo ya tiene unidades al darlo de alta, este es el momento de introducirlas
- Después ya no se puede modificar manualmente
- Su gestión posterior se realiza mediante entradas o salidas, compras, ventas u otros movimientos de stock.

Importante:

- El programa permite vender un artículo aunque no tenga stock suficiente.
- Si se vende un artículo sin stock, la venta se podrá finalizar igualmente y las unidades quedarán en negativo en la ficha del artículo.
- El stock no se modifica manualmente desde la ficha del artículo. Siempre se gestiona mediante entradas y salidas
- Para saber cuántas unidades hay actualmente de un artículo, se debe consultar el campo Stock en la ficha del artículo.
- Para revisar los movimientos que han generado ese stock, se debe entrar en Control de artículo.
- Control de artículo muestra entradas, salidas, compras, ventas y otros movimientos relacionados con el artículo.

Stock mín.

- Permite fijar un nivel mínimo para avisos o control de reposición

Stock máx.

- Permite fijar un límite máximo para la gestión de pedidos

Unids por caja

- Campo obligatorio
- Define la unidad de compra del producto
- Debe responder a cómo se pide ese artículo al proveedor

Lote mínimo

- Campo obligatorio
- Es la cantidad mínima que obliga a pedir el proveedor

Imagen

- Permite asignar una imagen o fotografía al artículo

Guardar artículo

- Se puede guardar pulsando Intro hasta el último campo
- También se puede guardar pulsando el botón Guardar

Replicar un artículo

La opción F6 Replicar permite crear un nuevo artículo tomando como base un artículo ya existente.

Es útil cuando se quiere dar de alta un producto parecido a otro, manteniendo datos básicos como descripción, coste, PVP u otros datos iniciales, y modificando solo lo necesario.

Para replicar un artículo:

1. Acceder al módulo Artículos
2. Buscar y abrir el artículo que se quiere tomar como base
3. Pulsar F6 Replicar
4. El sistema mostrará una pantalla con los datos básicos del nuevo artículo
5. Indicar el nuevo código de artículo
6. Revisar y modificar los datos necesarios, como descripción, coste, PVP o stock
7. Pulsar Insert Guardar

Resultado:

Se crea un nuevo artículo a partir de los datos del artículo original.

Importante:

Replicar un artículo no modifica el artículo original.

Antes de guardar, se deben revisar los datos del nuevo artículo.

Es especialmente importante comprobar código, descripción, coste, PVP, familia, subfamilia, proveedor y stock.

Si el producto tiene códigos de barras propios, deben revisarse o añadirse en el nuevo artículo.

Opciones avanzadas del artículo

Dentro de la ficha del artículo existen varias pestañas adicionales que permiten ampliar la configuración y comportamiento del producto.

Estas pestañas permiten gestionar precios, códigos de barras, proveedores adicionales, control del artículo y otros datos avanzados.

Pestañas disponibles

Avanzado

Permite configurar información adicional del artículo como:

- Fabricante
- Comisión de vendedor
- Días de caducidad
- Unidad de referencia
- Temporada
- Número de unidades del artículo
- Comentarios adicionales
- Artículo por peso
- Artículo online
- Y otras opciones de control interno

Estas opciones ayudan a adaptar el comportamiento del artículo según las necesidades del negocio.

Tarifas

Permite definir distintos precios de venta para el mismo artículo.

El sistema utilizará una tarifa u otra según la configuración.

Códigos de barras

Permite asociar varios códigos de barras al mismo artículo.

Desde este apartado se pueden configurar:

- Códigos alternativos
- Códigos para cajas o packs
- Distintas cantidades asociadas al código

- Formatos de venta diferentes

Importante:

Si al escanear un artículo en ventas la cantidad aparece multiplicada, por ejemplo 6 unidades en lugar de 1, se debe revisar este apartado para comprobar la cantidad asociada al código de barras.

Un mismo artículo puede tener distintos códigos para venta unitaria, cajas o packs.

Datos contables

Permite configurar información económica, fiscal y contable relacionada con el artículo.

Desde esta pestaña se pueden definir parámetros como:

- IVA del artículo
- Recargos de compras y ventas
- Beneficio aplicado sobre el PVP
- Comisiones sobre artículos
- Retenciones e impuestos sobre comisiones
- Opciones de cálculo sobre base imponible

Estas configuraciones se utilizan para cálculos internos del sistema, gestión comercial y procesos contables.

Importante:

Algunos campos pueden afectar directamente al cálculo de márgenes, precios, comisiones o impuestos aplicados durante la venta.

Las opciones disponibles pueden variar según la configuración del sistema y los módulos activados.

Control de artículo

Permite consultar y controlar todos los movimientos relacionados con el artículo.

Desde esta pestaña se pueden revisar movimientos como:

- Stock inicial
- Entradas de mercancía
- Compras
- Ventas
- Inventarios
- Salidas de stock
- Regularizaciones
- Movimientos manuales

La pantalla muestra información detallada de cada movimiento, como:

- Fecha
- Cantidad
- Coste
- PVP
- IVA
- Proveedor
- Número de documento
- Stock resultante
- Tipo de operación realizada

También permite filtrar movimientos por fechas y por tipo de operación.

Importante:

Esta pantalla es útil para revisar el historial completo del artículo y comprobar cómo se ha modificado el stock con el paso del tiempo.

Si un artículo tiene diferencias de stock, movimientos inesperados o stock negativo, se recomienda revisar esta pestaña para localizar el origen del movimiento.

Importante:

Si un producto tiene varios códigos de barras, no deben crearse varios artículos.

Debe existir un único artículo con varios códigos asociados.

Importante:

- Si un producto tiene varios códigos de barras, no deben crearse varios artículos
- Debe existir un solo artículo con varios códigos asociados

Stock

Desde Artículos, para movimientos individuales de un artículo:

- Pulsa **F2 Entradas** para añadir stock.
- Pulsa **F3 Salidas** para sacar stock.

Buscar un artículo ya creado

Para buscar un artículo concreto, accede al módulo **Artículos** y utiliza la búsqueda de la propia ficha.

Puedes localizarlo escribiendo alguno de estos datos:

- Código del artículo.
- Descripción o parte del nombre.
- Código de barras.
- Código 2, si lo tiene configurado.

Esta es la forma más rápida cuando quieres consultar o modificar un artículo concreto.

Si necesitas buscar varios artículos por familia, subfamilia, proveedor, stock u otros criterios, utiliza el **Listado** y la opción de búsqueda o filtros.

Modificar un artículo

1. Acceder al módulo Artículos
2. Buscar el artículo
3. Abrir su ficha
4. Modificar los datos necesarios
5. Guardar los cambios

Desde la ficha del artículo se pueden modificar datos como:

- Descripción.
- Precio de venta habitual, PVP.
- Tarifas.
- IVA.
- Familia.
- Subfamilia.
- Proveedor.
- Datos adicionales.

Resultado:

- El artículo queda actualizado en el sistema

Importante:

Para cambiar el precio habitual o permanente de un artículo debe modificarse desde la ficha del artículo.

Modificar el precio desde la pantalla de ventas únicamente afecta al ticket actual.

No es necesario entrar en el módulo **Proveedores** ni eliminar el proveedor para cambiar el proveedor de un artículo concreto.

Cambiar el proveedor en la ficha del artículo no modifica pedidos, compras o movimientos anteriores ya registrados.

Dar de baja un artículo

1. Acceder al módulo **Artículos**

2. Buscar el artículo
3. Seleccionar la opción de baja o eliminación
4. Confirmar la acción

Importante:

- El artículo no debe tener stock para poder darse de baja
- El artículo no debe estar incluido en pedidos
- Eliminar un artículo significa darlo de baja en el sistema
- No debe confundirse con borrar una línea dentro de un inventario

Reactivar un producto

Un artículo dado de baja puede volver a activarse para utilizarlo de nuevo en el programa.

La reactivación puede realizarse de dos formas:

- Desde la pantalla de Artículos
- Desde la pantalla de Ventas

Reactivar desde Artículos

Para reactivar un producto desde la pantalla de Artículos:

1. Accede a la pantalla de **Artículos**.
2. Busca el artículo por código.
3. Si el artículo está dado de baja, aparecerá el aviso "**Artículo dado de baja**".
4. Pulsa **Sí, reactivar**.
5. El artículo se reactivará automáticamente.

Una vez reactivado, el artículo volverá a estar disponible según su configuración.

Reactivar desde Ventas

También es posible reactivar un artículo directamente desde la pantalla de Ventas.

Si introduces el código de un artículo que está dado de baja, el programa mostrará un aviso indicando que el artículo se encuentra dado de baja y preguntará si deseas reactivarlo para añadirlo a la venta.

Para continuar:

1. Introduce el código del artículo en la pantalla de **Ventas**.
2. Si el artículo está dado de baja, aparecerá el aviso "**Artículo dado de baja**".
3. Pulsa **Sí, reactivar**.
4. El artículo se reactivará automáticamente.
5. Una vez reactivado, aparecerá en la venta para poder continuar con el proceso.

Si no deseas reactivarlo, pulsa **No, cancelar**.

Importante:

- Antes de vender un artículo reactivado, revisa que sus datos principales estén actualizados.
- Comprueba especialmente la descripción, el precio, el IVA, el proveedor y la configuración de stock.

Comprobaciones / notas importantes

- Todo artículo debe tener familia y subfamilia correctamente asignadas
- La familia define el IVA y la subfamilia puede definir comisiones u otras condiciones
- El stock inicial puede introducirse al crear el artículo, pero después debe gestionarse con entradas o salidas
- Un mismo artículo puede tener varios códigos de barras
- No debe duplicarse un artículo solo porque tenga varios códigos.
- Desde la ficha de un artículo se puede consultar el stock y revisar movimientos relacionados con ese artículo.
- Esta consulta es útil cuando se quiere comprobar la entrada de stock de un artículo concreto.
- Si se quiere revisar un pedido completo o movimientos generales, es más recomendable utilizar Análisis de Compras.
- Para revisar el stock de un artículo concreto, la opción recomendada es entrar en la ficha del artículo, en el campo stock.
- El Control de artículo permite revisar el stock y los movimientos relacionados con ese artículo, como entradas, salidas, compras, ventas y otros movimientos de stock.
- El listado de artículos puede servir para ver el stock actual de varios artículos, pero no es la opción principal si el usuario quiere revisar el detalle de un artículo concreto.

Preguntas habituales

¿Puedo crear varios artículos para un mismo producto si tiene varios códigos de barras?

No. Debe crearse un solo artículo y añadirle varios códigos de barras.

¿Por qué no puedo cambiar el stock manualmente?

Porque el stock solo puede gestionarse al dar de alta el artículo o después mediante entradas y salidas.

¿Quién define el IVA del artículo?

El IVA lo define la familia a la que pertenece el artículo.

¿Para qué sirve la subfamilia en un artículo?

Sirve para organizar mejor los productos y gestionar condiciones como comisiones.

¿Puedo dar de baja un artículo con stock?

No. Para darlo de baja, primero debe quedarse sin stock y no estar en pedidos.

¿Cómo elimino un artículo?

Para eliminar un artículo del sistema, debes darlo de baja desde el módulo de Artículos.

Pasos:

1. Accede a Artículos
2. Busca el artículo
3. Pulsa la opción de eliminar o dar de baja
4. Confirma la acción

Importante:

Eliminar un artículo en este contexto significa darlo de baja en el sistema, no eliminarlo de un inventario.

¿Cómo actualizo el stock de un artículo?

El stock de un artículo puede actualizarse de varias formas, según el caso:

1. **Desde Artículos**, para movimientos individuales de un artículo:
 - Pulsa **F2 Entradas** para añadir stock.
 - Pulsa **F3 Salidas** para sacar stock.
2. **Desde Pedidos**, cuando se recibe mercancía de un pedido:
 - Abre el pedido.
 - Revisa las cantidades.
 - Pulsa **F2 Entrar stock**.
3. **Desde Inventario**, cuando se quiere ajustar el stock real:
 - Crea o abre un inventario.

- Introduce el recuento real.
- Pulsa **F2 Entrar stock**.

Importante:

No es lo mismo actualizar stock de un artículo, recibir un pedido o ajustar stock mediante inventario. Cada caso tiene su propio proceso.

¿Se puede modificar el precio de un artículo?

¿Cómo cambiar el PVP?

¿Cómo modificar el precio de venta?

¿Dónde se cambia el precio de un artículo?

¿Cómo actualizar una tarifa?

¿Se puede reactivar un artículo dado de baja?

Sí. Un artículo dado de baja puede volver a activarse para utilizarlo de nuevo en el programa.

¿Desde dónde puedo reactivar un producto?

Puede reactivarse desde la pantalla de Artículos o directamente desde la pantalla de Ventas al introducir su código.

¿Cómo reactivo un artículo desde Artículos?

Accede a Artículos, busca el artículo por código y, si aparece el aviso de artículo dado de baja, pulsa Sí, reactivar.

¿Puedo reactivar un artículo desde Ventas?

Sí. Al introducir en Ventas el código de un artículo dado de baja, el programa mostrará un aviso y permitirá reactivarlo para añadirlo a la venta.

¿Qué ocurre si reactivo un artículo desde Ventas?

El artículo se reactivará automáticamente y aparecerá en la venta para poder continuar con el proceso.

¿Qué pasa si no quiero reactivar el artículo?

Debes pulsar No, cancelar. El artículo no se reactivará ni se añadirá a la venta.

¿Qué debo revisar antes de vender un artículo reactivado?

Antes de venderlo, revisa que sus datos principales estén actualizados, especialmente la descripción, el precio, el IVA, el proveedor y la configuración de stock.

¿Puedo crear un artículo con PVP a 0?

Sí. El campo **PVP** es obligatorio, pero puede tener valor **0**.

Esto permite crear artículos genéricos o artículos sin precio fijo, cuyo importe se indicará posteriormente en la venta.

Por tanto, no es obligatorio que el PVP sea mayor que 0.

¿Cómo busco un artículo ya creado?

Para buscar un artículo concreto, entra en **Artículos** y escribe su código, descripción o código de barras en la propia ficha del artículo.

Si necesitas consultar varios artículos por criterios como familia, proveedor, stock o temporada, utiliza el **Listado** y los filtros de búsqueda.

¿Cómo puedo revisar el stock de un artículo?

Accede a la ficha del artículo y entra en la opción Control de artículo. Desde ahí puedes consultar el stock y los movimientos relacionados con ese artículo, como entradas, salidas, compras y ventas.

¿Dónde veo los movimientos de stock de un artículo?

Desde la ficha del artículo, en Control de artículo. Ahí se muestran los movimientos asociados al artículo.

¿Dónde veo las entradas y salidas de un artículo?

Entra en la ficha del artículo y accede a Control de artículo. Desde esa opción puedes revisar entradas, salidas, compras, ventas y otros movimientos.

¿Cómo sé si un artículo tiene stock?

Accede a la ficha del artículo, en el campo stock. Desde ahí puedes revisar si el artículo tiene stock y ver los movimientos relacionados, como entradas, salidas, compras y ventas.

¿Dónde compruebo el stock de un artículo concreto?

Desde la ficha del artículo, en el campo stock.

¿Qué pasa si vendo un artículo sin stock?

El programa permite vender el artículo aunque no tenga stock suficiente. Al finalizar la venta, las unidades se descuentan igualmente y el stock quedará en negativo en la ficha del artículo.

¿Dónde veo si un artículo está en negativo?

Desde la ficha del artículo.

Quiero meter productos, ¿dónde voy?

Accede a Control y Gestión y entra en Artículos. Desde ahí puedes crear productos de forma individual. Si quieres cargar muchos productos de golpe, también puedes usar la opción de importación desde Excel.

¿Dónde se crean los productos?

Los productos se crean desde Control y Gestión, en el módulo Artículos.

¿Cómo doy de alta un producto?

Entra en Artículos y crea el artículo desde su ficha. Si tienes muchos productos preparados en un Excel, puedes utilizar la opción de importación.

¿Cuándo uso la importación desde Excel?

La importación desde Excel se utiliza cuando se quieren cargar muchos artículos de forma masiva.

¿Puedo copiar un artículo para crear otro parecido?

Sí. Desde la ficha del artículo puedes usar F6 Replicar. El sistema mostrará una pantalla con datos básicos para crear un nuevo artículo a partir del artículo original.

¿Para qué sirve F6 Replicar?

Sirve para crear un artículo nuevo tomando como base otro artículo ya existente. Es útil cuando los productos son parecidos y solo hay que cambiar algunos datos.

¿Replicar un artículo modifica el original?

No. F6 Replicar crea un nuevo artículo. El artículo original no se modifica.

Datos para Copilot

Cómo crear un artículo

Respuesta: Accede a Artículos, introduce los datos obligatorios del producto y guarda la ficha.

Cómo modificar un artículo

Respuesta: Busca el artículo, abre su ficha, realiza los cambios necesarios y guarda.

Cómo dar de baja un artículo

Respuesta: Abre la ficha del artículo y pulsa F5 Baja, siempre que no tenga stock ni esté en pedidos.

Cómo añadir varios códigos de barras a un artículo

Respuesta: Utiliza la opción de códigos de barras dentro del mismo artículo, sin crear artículos duplicados.

Cómo saber de dónde sale el IVA de un artículo

Respuesta: El IVA se define en la familia asignada al artículo.

Cómo cambiar el stock de un artículo

Respuesta: El stock no se modifica manualmente desde la ficha. Debe gestionarse mediante entradas y salidas.

Por qué no puedo dar de baja un artículo

Respuesta: Porque el artículo tiene stock o está incluido en pedidos.

Por qué no aparece un producto en ventas

Respuesta: Puede deberse a la configuración de su familia o subfamilia, o a restricciones del propio artículo.

Cómo cambiar el coste de un artículo

Respuesta: El coste de un artículo se puede modificar desde su ficha.

Importante: Si el artículo pertenece a una subfamilia con comisión, el coste debe modificarse mediante un movimiento de stock.

Pasos:

Accede a Artículos, busca el artículo y pulsa F2 Entradas.

Introduce una entrada de stock (puede ser cantidad 1) y establece el nuevo coste.

Guarda los cambios.

Cómo eliminar un artículo

Respuesta:

Para eliminar un artículo del sistema, accede a Artículos, busca el artículo y utiliza la opción de baja o eliminación.

Importante:

Esto elimina el artículo del sistema.

No debe confundirse con eliminar un artículo dentro de un inventario, pedido o cualquier otro apartado.

Cómo modificar el precio de un artículo

Respuesta: Accede a la ficha del artículo, modifica el PVP o tarifa correspondiente y guarda los cambios.

Cómo cambiar el PVP

Respuesta: Busca el artículo, abre su ficha y modifica el precio de venta.

Dónde se cambia el precio de un artículo

Respuesta: El precio habitual de los artículos se modifica desde la ficha del artículo.

Cómo actualizar una tarifa

Respuesta: Accede al artículo y modifica la tarifa o PVP correspondiente.

Cómo actualizar el stock

Respuesta: El stock puede actualizarse desde varios módulos. Para un movimiento individual de un artículo, accede a Artículos y usa **F2 Entradas** para añadir stock o **F3 Salidas** para sacar stock. Si es mercancía de un pedido, se debe hacer desde Pedidos con **F2 Entrar stock**. Si es un ajuste de recuento real, se debe hacer desde Inventario con **F2 Entrar stock**.

Cómo reactivar un artículo dado de baja

Respuesta: Busca el artículo por código y, cuando aparezca el aviso de artículo dado de baja, pulsa Sí, reactivar.

Desde dónde se puede reactivar un producto

Respuesta: Un producto puede reactivarse desde la pantalla de Artículos o desde la pantalla de Ventas.

Cómo reactivar un producto desde Artículos

Respuesta: Accede a Artículos, busca el artículo por código y pulsa Sí, reactivar cuando aparezca el aviso de artículo dado de baja.

Cómo reactivar un producto desde Ventas

Respuesta: Introduce el código del artículo en Ventas y, si está dado de baja, pulsa Sí, reactivar cuando aparezca el aviso.

Qué ocurre al reactivar un artículo desde Ventas

Respuesta: El artículo se reactiva automáticamente y aparece en la venta para poder continuar con el proceso.

Qué hacer si aparece el aviso de artículo dado de baja

Respuesta: Pulsa Sí, reactivar si quieres volver a activar el artículo, o No, cancelar si no deseas reactivarlo.

Qué revisar antes de vender un artículo reactivado

Respuesta: Revisa la descripción, el precio, el IVA, el proveedor y la configuración de stock antes de venderlo.

Un artículo reactivado vuelve a estar disponible

Respuesta: Sí. Una vez reactivado, el artículo vuelve a estar disponible según su configuración.

Cómo buscar un artículo ya creado

Respuesta: Para buscar un artículo concreto, accede a **Artículos** y escribe su código, descripción o código de barras en la propia ficha. Si quieres buscar varios artículos por familia, proveedor, stock u otros criterios, utiliza el **Listado** y los filtros.

Dónde veo movimientos de stock de un artículo

Respuesta: Puedes consultarlos desde la ficha del artículo en control de artículo. Si quieres revisar

movimientos generales o entradas de stock completas, utiliza Análisis de Compras.

Cómo saber si un artículo recibió stock

Respuesta: Entra en la ficha del artículo y revisa su stock o movimientos desde control de artículo. También puedes consultar Análisis de Compras.

Cómo puedo revisar el stock de un artículo

Respuesta: Accede a la ficha del artículo, en el campo stock. Desde control de artículo puedes consultar los movimientos relacionados con ese artículo, como entradas, salidas, compras y ventas.

Dónde veo el stock de un artículo

Respuesta: La opción recomendada es entrar en la ficha del artículo, en el campo stock.

Dónde veo movimientos de stock de un artículo

Respuesta: Los movimientos de stock de un artículo se consultan desde la ficha del artículo, en la opción Control de artículo.

Dónde veo entradas y salidas de un artículo

Respuesta: Entra en la ficha del artículo y accede a Control de artículo para revisar entradas, salidas, compras, ventas y otros movimientos.

Control de artículo

Respuesta: Control de artículo es la opción de la ficha del artículo que permite revisar los movimientos de stock relacionados con ese artículo.

Qué pasa si vendo un artículo sin stock

Respuesta: El programa permite vender un artículo aunque no tenga stock suficiente. Al finalizar la venta, las unidades se descuentan igualmente y el stock queda en negativo en la ficha del artículo.

Puedo vender un artículo sin stock

Respuesta: Sí. TPVBIT permite vender un artículo aunque no tenga stock. Las unidades quedarán en negativo en la ficha del artículo.

Artículo sin stock en venta

Respuesta: Si vendes un artículo sin stock suficiente, la venta se puede finalizar y el stock quedará en negativo.

Quiero meter productos dónde voy

Respuesta: Accede a Control y Gestión y entra en Artículos. Desde ahí puedes crear productos de forma individual. Si quieres cargar muchos productos de golpe, puedes usar la opción de importación desde Excel.

Dónde crear productos

Respuesta: Los productos se crean desde Control y Gestión, en Artículos.

Dónde dar de alta artículos

Respuesta: Entra en Control y Gestión, Artículos. Desde ahí puedes crear artículos de forma individual.

Cómo crear un producto

Respuesta: Accede a Artículos y crea el producto desde la ficha del artículo. La importación desde Excel se usa si quieres cargar muchos productos de forma masiva.

Quiero añadir productos al programa

Respuesta: Entra en Artículos para crear productos. Si son muchos productos y los tienes en un Excel, puedes usar la opción Importar.

Meter productos manualmente

Respuesta: Para meter productos manualmente, entra en Artículos y crea cada artículo desde su ficha.

Meter productos desde Excel

Respuesta: Si quieres cargar muchos productos de golpe, entra en Artículos y utiliza la opción Importar desde Excel.

Cómo replicar un artículo

Respuesta: Busca el artículo que quieres usar como base, pulsa F6 Replicar, introduce el nuevo código, revisa los datos básicos y pulsa Insert Guardar.

Para qué sirve F6 Replicar

Respuesta: F6 Replicar permite crear un nuevo artículo tomando como base otro artículo ya existente.

Copiar un artículo para crear otro

Respuesta: Usa F6 Replicar desde la ficha del artículo. Se abrirá una pantalla con los datos básicos para crear el nuevo artículo.

Crear artículo parecido a otro

Respuesta: Puedes utilizar F6 Replicar para crear un artículo nuevo a partir de uno existente, modificando después los datos necesarios.

Replicar artículo modifica el original

Respuesta: No. Replicar crea un nuevo artículo y no modifica el artículo original.

Resumen rápido

- Los artículos son la base del sistema de ventas
- Definen precio, impuestos, proveedor y stock
- Se organizan mediante familias y subfamilias
- Un artículo puede tener varios códigos de barras

- La baja solo es posible si no tiene stock ni pedidos

Revision #38

Created 13 April 2026 10:30:04 by Laura

Updated 25 June 2026 08:17:24 by Laura