

# Empresas

Sistema: TPVBIT

Modulo: Empresas

Tipo: Documentación funcional

## ¿Qué es?

La pantalla de Empresas permite configurar los datos principales del negocio dentro de TPVBIT.

Esta información se utiliza para identificar la empresa en el sistema y en todos los documentos generados.

## ¿Para qué sirve?

Permite:

- Definir los datos fiscales de la empresa
- Indicar la información de contacto
- Configurar los datos que aparecerán en tickets y facturas
- Gestionar una o varias empresas dentro del mismo sistema
- Configurar si la empresa permite trabajar con facturas rectificativas

### **Importante:**

- Estos datos se utilizan automáticamente en tickets, facturas y devoluciones

---

## ¿Dónde se gestiona?

- Menú Control y Gestión
- Opción Empresas
- También desde la barra lateral

---

# Listado / estructura principal

Al acceder a esta sección se muestra la pantalla principal de Empresas.

Desde esta pantalla se pueden ver y editar:

- Datos generales de la empresa
- Datos fiscales necesarios para la facturación
- Cabecera del ticket

---

## Funcionamiento básico

### 1. Configurar los datos de la empresa

1. Acceder al módulo Empresas
2. Introducir o revisar los datos generales
3. Completar los datos fiscales
4. Pulsar **Guardar**

#### Resultado:

- La empresa queda correctamente configurada en el sistema

---

### 2. Datos de la empresa

En este bloque se introducen los datos básicos que identifican a la empresa.

#### Campos principales:

- **Empresa N.º:** Número asignado dentro del sistema
- **Nombre:** Nombre comercial o fiscal
- **Dirección:** Calle y número del domicilio
- **Población y provincia:** Localidad de la empresa
- **País:** País de la empresa
- **Código postal:** Código postal
- **Teléfono:** Teléfono de contacto
- **NIF / DNI:** Número de identificación fiscal

**Importante:**

- La letra del DNI se calcula automáticamente
- Estos datos son obligatorios para la correcta emisión de facturas

---

## 3. Configurar la cabecera del ticket

1. Acceder al apartado de cabecera del ticket
2. Introducir el texto que se desea mostrar
3. Guardar los cambios

**Resultado:**

- El texto aparecerá en todos los tickets y documentos generados

**Importante:**

- La cabecera del ticket es visible para los clientes
- Es recomendable revisarla antes de empezar a trabajar

---

## 4. Activar facturas rectificativas

Desde la pantalla de Empresas se puede activar la opción de facturas rectificativas.

Esta opción permite que el programa pueda emitir facturas rectificativas cuando sea necesario corregir una factura emitida anteriormente.

**Para activarlas:**

1. Acceder al módulo Empresas
2. Seleccionar la empresa correspondiente
3. Activar la opción
4. Pulsar Guardar

**Resultado:**

La empresa queda configurada para poder trabajar con facturas rectificativas

## Datos mostrados en tickets y facturas

Los datos configurados en la empresa son los que aparecerán impresos en tickets, facturas y devoluciones.

Esto incluye información como:

- Nombre de la empresa
- NIF o CIF
- Dirección
- Teléfono
- Cabecera del ticket

**Importante:**

Si los datos no aparecen correctamente en los tickets o facturas, se debe revisar la configuración de Empresa antes de comprobar la impresora.

## Comprobaciones / notas importantes

- Los datos de la empresa se utilizan automáticamente en todos los documentos
- Es necesario completar correctamente los datos fiscales
- Una configuración incorrecta puede afectar a la emisión de facturas
- Si se van a utilizar facturas rectificativas, comprobar que la opción esté activada en la empresa correspondiente

**Importante:**

- Se recomienda revisar estos datos antes de comenzar a utilizar el sistema

---

## Preguntas habituales

### ¿Para qué sirve el módulo Empresas?

Para configurar los datos del negocio que aparecen en tickets, facturas y documentos.

### ¿Qué datos son obligatorios?

Los datos fiscales como el nombre y el NIF / DNI.

### ¿Dónde se configuran los datos del ticket?

En el apartado de cabecera del ticket dentro del módulo Empresas.

## ¿Se pueden gestionar varias empresas?

Sí, el sistema permite gestionar varias empresas.

## ¿Se pueden activar las facturas rectificativas?

Sí, se pueden activar desde el módulo Empresas.

## ¿Para qué sirven las facturas rectificativas?

Sirven para corregir o rectificar una factura emitida anteriormente.

## ¿Dónde se activan las facturas rectificativas?

Se activan desde la pantalla de Empresas, dentro de la configuración de la empresa correspondiente.

## ¿Qué hago si no puedo emitir una factura rectificativa?

Revisa que la opción de facturas rectificativas esté activada en Empresas.

## ¿Es necesario activar las facturas rectificativas antes de usarlas?

Sí, la empresa debe tener activada esta opción para poder trabajar con facturas rectificativas.

---

# Datos para Copilot

### **Cómo configurar los datos de la empresa**

Respuesta: Accede a Empresas, introduce los datos y guarda.

### **Dónde poner los datos fiscales**

Respuesta: En el módulo Empresas, dentro de los datos de la empresa.

### **Cómo cambiar el texto del ticket**

Respuesta: En la cabecera del ticket dentro del módulo Empresas.

### **Para qué sirve Empresas**

Respuesta: Para definir los datos que aparecerán en tickets y facturas.

### **Cómo activar las facturas rectificativas**

Respuesta: Accede a Empresas, selecciona la empresa, activa la opción de facturas rectificativas y guarda los cambios.

### **Dónde se activan las facturas rectificativas**

Respuesta: Las facturas rectificativas se activan desde el módulo Empresas.

### **Para qué sirven las facturas rectificativas**

Respuesta: Sirven para corregir o rectificar una factura emitida anteriormente.

### **No puedo emitir una factura rectificativa**

Respuesta: Revisa que la opción de facturas rectificativas esté activada en la configuración de Empresas.

### **La empresa permite facturas rectificativas**

Respuesta: Sí, desde Empresas se puede activar la opción para trabajar con facturas rectificativas.

---

## Resumen rápido

- Define los datos del negocio
- Se usa en tickets, facturas y devoluciones
- Incluye datos fiscales y de contacto
- Permite configurar la cabecera del ticket

---

Revision #3

Created 21 April 2026 09:21:17 by Laura

Updated 29 May 2026 06:44:34 by Laura