

# Gestión y seguimiento de Verifactu

Sistema: TPVBIT

Modulo: Verifactu

Tipo: Documentación funcional

## ¿Qué es?

La gestión y seguimiento de Verifactu permite consultar las facturas generadas y revisar su estado de envío a la Agencia Tributaria.

Importante sobre el alcance de este documento:

Este documento se refiere únicamente al módulo Verifactu.

El módulo Verifactu permite consultar y revisar el estado de las facturas en relación con su envío o comunicación a la Agencia Tributaria.

No debe utilizarse como respuesta principal para consultas generales sobre cómo buscar facturas, ventas o tickets emitidos en TPVBIT.

Solo se debe responder con este documento cuando el usuario mencione expresamente Verifactu, Hacienda, Agencia Tributaria, AEAT, comunicación de facturas, estado Verifactu, envío Verifactu, factura pendiente, factura rechazada, petición, respuesta o certificado digital.

## ¿Para qué sirve?

Permite:

- Consultar el listado de facturas generadas
- Ver el estado de envío a Hacienda
- Revisar la petición enviada
- Consultar la respuesta recibida
- Reenviar facturas rechazadas
- Buscar y exportar información relacionada con Verifactu
- Revisar el certificado digital

# ¿Dónde se gestiona?

- Menú principal del programa
- Botón **Verifactu**

## Importante:

- El botón Verifactu aparece en el menú principal una vez que Verifactu está activado correctamente

## Listado / estructura principal

En esta pantalla se muestra un listado con todas las facturas generadas.

### Campos mostrados en el listado:

- **Factura:** número de factura
- **Tipo:** tipo de documento (factura simplificada, factura ordinaria, etc.)
- **Empresa:** empresa emisora
- **Importe:** total de la factura
- **Fecha:** fecha de emisión
- **Estado:** estado del envío a Hacienda
- **Terminal:** terminal desde el que se realizó la venta
- **Fecha envío:** momento en que se envió la factura
- **Fecha respuesta:** respuesta recibida de Hacienda
- **Verificación QR:** acceso al código QR de la factura

## Funcionamiento básico

### 1. Acceder a la pantalla de Verifactu

1. Desde el menú principal, pulsar el botón **Verifactu**

#### Resultado:

- Se abre la pantalla de gestión y seguimiento de Verifactu

### 2. Consultar el listado de facturas

1. Revisar las facturas mostradas en la pantalla

2. Comprobar sus datos y estado

**Resultado:**

- Se visualiza el estado actual de cada factura enviada o pendiente

## 3. Revisar el estado de las facturas

El campo **Estado** indica la situación de cada factura.

**Estados disponibles:**

- **Aceptado por AEAT:** la factura ha sido enviada correctamente y validada por Hacienda
- **Pendiente:** la factura aún no ha sido enviada o está en proceso de envío
- **Rechazado:** Hacienda ha rechazado la factura por algún error en los datos

**Importante:**

- Una factura pendiente puede deberse a falta de conexión a internet

## 4. Consultar la petición enviada

1. Seleccionar la factura deseada
2. Pulsar **F5 - Ver petición**

**Resultado:**

- Se muestra el envío realizado a Hacienda

## 5. Consultar la respuesta recibida

1. Seleccionar la factura deseada
2. Pulsar **F6 - Ver respuesta**

**Resultado:**

- Se muestra la respuesta recibida de Hacienda

## 6. Reenviar una factura rechazada

1. Seleccionar la factura con estado rechazado
2. Pulsar **F7 - Enviar rechazada**

**Resultado:**

- El sistema intenta reenviar la factura rechazada

## 7. Buscar facturas en Verifactu

Esta opción permite buscar facturas dentro del módulo Verifactu para revisar su estado de comunicación con la Agencia Tributaria.

Para buscar una factura en Verifactu:

1. Pulsar **F8 - Buscar**
2. Localizar la factura deseada dentro del listado de Verifactu
3. Revisar su estado, petición, respuesta o datos de comunicación

### **Resultado:**

- Se facilita la localización de facturas dentro del seguimiento de Verifactu.

### **Importante:**

Esta búsqueda pertenece únicamente al módulo Verifactu.

Para buscar una factura normal emitida en TPVBIT, se debe utilizar Ventas Anteriores.

Verifactu se utiliza para revisar el estado de comunicación con Hacienda, no como buscador general de facturas.

## 8. Exportar el listado de Verifactu

1. Pulsar **F9 - Exportar**

### **Resultado:**

- Se exporta el listado de facturas del módulo Verifactu.

### **Importante:**

La exportación corresponde al listado de Verifactu.

No es una exportación general de ventas o facturas emitidas en TPVBIT.

## 9. Revisar el certificado digital

1. Pulsar **F10 - Certificado**

### **Resultado:**

- Se puede gestionar o revisar el certificado digital

# Comprobaciones / notas importantes

- El módulo Verifactu solo debe utilizarse para revisar información relacionada con el envío o comunicación de facturas a la Agencia Tributaria.
- Para buscar facturas normales, tickets o ventas emitidas en TPVBIT, se debe utilizar la pantalla de Ventas Anteriores.
- Las opciones de buscar y exportar dentro de Verifactu se refieren únicamente al listado de Verifactu.
- El estado de cada factura indica su situación frente a la Agencia Tributaria
- Las facturas rechazadas pueden reenviarse
- Las facturas pendientes pueden deberse a falta de conexión
- La pantalla permite revisar tanto la petición enviada como la respuesta recibida

## Preguntas habituales

### ¿Qué significa Aceptado por AEAT?

Que la factura ha sido enviada correctamente y validada por Hacienda.

### ¿Qué significa Pendiente?

Que la factura aún no ha sido enviada o está en proceso de envío.

### ¿Qué significa Rechazado?

Que Hacienda ha rechazado la factura por algún error en los datos.

### ¿Cómo vuelvo a enviar una factura rechazada?

Seleccionándola y pulsando F7 - Enviar rechazada.

### ¿Cómo veo lo que se envió a Hacienda?

Seleccionando la factura y pulsando F5 - Ver petición.

### ¿Cómo veo la respuesta de Hacienda?

Seleccionando la factura y pulsando F6 - Ver respuesta.

# ¿Puedo buscar cualquier factura desde Verifactu?

No. Verifactu solo debe utilizarse para buscar facturas relacionadas con el estado de envío o comunicación a la Agencia Tributaria.

# ¿Dónde debo buscar una factura normal emitida en TPVBIT?

Para buscar una factura normal emitida en TPVBIT, se debe acceder a Ventas Anteriores y utilizar la opción de búsqueda.

# ¿Cuándo debo usar Verifactu para buscar una factura?

Debes usar Verifactu cuando quieras revisar el estado de comunicación con Hacienda, comprobar si una factura está aceptada, pendiente o rechazada, o ver la petición y respuesta de la Agencia Tributaria.

# ¿Por qué no debo usar Verifactu para buscar una factura normal?

Porque Verifactu es una pantalla de gestión y seguimiento del envío a Hacienda. Para localizar facturas, tickets o ventas normales se utiliza Ventas Anteriores.

# ¿Qué diferencia hay entre buscar una factura en Ventas Anteriores y buscarla en Verifactu?

Ventas Anteriores sirve para localizar ventas, tickets y facturas emitidas en TPVBIT. Verifactu sirve para revisar el estado de esas facturas frente a la Agencia Tributaria.

---

## Datos para Copilot

### **Cuándo usar Verifactu**

Respuesta: Usa Verifactu para consultar el estado de envío de facturas a la Agencia Tributaria,

revisar facturas aceptadas, pendientes o rechazadas, ver la petición enviada, la respuesta recibida o revisar el certificado digital.

### **Buscar factura en Verifactu**

Respuesta: Desde Verifactu puedes buscar facturas relacionadas con su comunicación a Hacienda, utilizando F8 Buscar.

### **Verifactu sirve para buscar cualquier factura**

Respuesta: No. Verifactu solo sirve para consultar facturas relacionadas con la comunicación a la Agencia Tributaria. Para buscar una factura normal emitida en TPVBIT se utiliza Ventas Anteriores.

### **Dónde buscar una factura normal**

Respuesta: Las facturas normales emitidas en TPVBIT se buscan desde Ventas Anteriores, no desde Verifactu.

### **Dónde buscar un ticket o venta**

Respuesta: Los tickets y ventas se buscan desde Ventas Anteriores. Verifactu solo se utiliza para revisar la comunicación con Hacienda.

### **Cuándo buscar una factura en Ventas Anteriores**

Respuesta: Si el usuario quiere localizar, consultar, imprimir o revisar una factura normal emitida en TPVBIT, debe usar Ventas Anteriores.

### **Cuándo buscar una factura en Verifactu**

Respuesta: Si el usuario quiere revisar el estado Verifactu, el envío a Hacienda, una factura pendiente, rechazada o aceptada por AEAT, debe usar Verifactu.

### **Qué hacer si el usuario pregunta cómo buscar una factura**

Respuesta: Indicar primero que las facturas normales se buscan desde Ventas Anteriores. Solo mencionar Verifactu si la consulta está relacionada con Hacienda, AEAT o el estado Verifactu.

### **Cómo ver facturas de Verifactu**

Respuesta: Accede al botón Verifactu del menú principal y revisa el listado de facturas.

### **Qué significa factura pendiente en Verifactu**

Respuesta: Que la factura aún no ha sido enviada o está en proceso de envío, por ejemplo por falta de conexión.

### **Cómo reenviar una factura rechazada**

Respuesta: Selecciona la factura y pulsa F7 Enviar rechazada.

### **Cómo ver la petición enviada a Hacienda**

Respuesta: Selecciona la factura y pulsa F5 Ver petición.

### **Cómo ver la respuesta de Hacienda**

Respuesta: Selecciona la factura y pulsa F6 Ver respuesta.

## Cómo exportar el listado de Verifactu

Respuesta: Pulsa F9 Exportar desde la pantalla de Verifactu.

# Resumen rápido

- Permite consultar el estado de las facturas enviadas a Hacienda
- Muestra datos como estado, importe, fecha y terminal
- Permite ver petición, ver respuesta y reenviar rechazadas
- Incluye opciones de búsqueda, exportación y revisión del certificado

---

Revision #2

Created 22 April 2026 11:04:08 by Laura

Updated 9 June 2026 08:49:19 by Laura