

Verifactu

- [Normativa Verifactu](#)
- [Configuración](#)
- [Gestión y seguimiento de Verifactu](#)

Normativa Verifactu

“ **Verifactu** es un sistema impulsado por la Agencia Tributaria (AEAT) dentro del marco de la normativa antifraude en España, cuyo objetivo es **garantizar que las facturas no se puedan manipular ni borrar**.

¿Qué es exactamente Verifactu?

Verifactu (o “sistema de emisión de facturas verificables”) es una forma de facturación en la que:

- Cada factura se genera con un **registro seguro e inalterable**.
- Se crea una **huella digital** que encadena unas facturas con otras.
- Se puede **enviar automáticamente a Hacienda** en el momento de su emisión (opcional, pero recomendado).

¿Para qué sirve?

Sirve para:

- Evitar el fraude fiscal (facturas borradas o modificadas).
- Garantizar la **trazabilidad completa** de las ventas.
- Facilitar inspecciones y control por parte de Hacienda.
- Asegurar que el software de facturación cumple la ley.

¿Cuándo entra en vigor?

Actualmente (tras aplazamientos recientes), **NO es obligatorio en 2026**.

Las fechas definitivas son:

- **1 de enero de 2027** → Empresas que tributan en **Impuesto sobre Sociedades**
- **1 de julio de 2027** → **Autónomos y el resto de empresas**

¿A quién afecta (quién está obligado)?

Están obligados prácticamente todos los que facturan con software:

- **Empresas (sociedades)**
- **Autónomos**
- **Cualquier negocio que use un programa de facturación**

¿Quién NO está obligado?

- Empresas en sistemas forales como **País Vasco y Navarra** (tienen su propio sistema tipo TicketBAI)

¿Qué necesito tener para activar Verifactu?

Certificado digital

Emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) u otra entidad válida.

Te sirve para:

- Identificarte ante la Agencia Tributaria
- Firmar las facturas enviadas
- Enviar los registros a Hacienda

Programa de facturación adaptado

TPVBit ya esta adaptado para cumplir la normativa.

Conexión a internet

Necesaria:

- Para el envío automático a Hacienda

Si no hay conexión:

- El sistema guarda pendientes y los envía después.

¿Cómo funciona?

Cuando haces una venta:

1. El sistema genera la factura.
2. Se crea un **registro electrónico inalterable**.
3. Se calcula un **encadenamiento**.
4. Se envía automáticamente a la AEAT.
5. Se incluye un **código QR** en la factura.

Configuración

- Para poder configurar Verifactu, es necesario disponer de un certificado digital válido.
- Además, es importante que en los datos de la empresa estén correctamente informados el nombre y el NIF, ya que se utilizarán para la identificación ante la Agencia Tributaria.

Cómo acceder a la pantalla de empresas

Para acceder a **Empresas**, puedes hacerlo desde la pantalla de **Inicio**, pulsando el acceso directo **Empresas**.

También puedes entrar desde el **menú lateral izquierdo**, seleccionando la opción **Empresas**.

Ambos accesos llevan a la misma pantalla.

The screenshot displays the LKBITRONIC software interface. At the top, a dark header bar contains the logo 'LKBITRONIC', a greeting 'Hola, TPV BIT', and a user profile icon. Below the header, a yellow sidebar on the left lists navigation options: 'ACCESO VENTAS', 'INICIO', 'ARTÍCULOS', 'FAMILIAS', 'PROVEEDORES', 'CLIENTES', 'ANÁLISIS', 'VENDEDORES', 'FACTURACIÓN', 'TERMINALES', 'EMPRESAS', 'AJUSTES', and 'INVENTARIOS'. The main content area is divided into three sections. The top section, 'ACCESOS DIRECTOS', features a grid of icons for 'ARTÍCULOS', 'FAMILIAS', 'PROVEEDORES', 'CLIENTES', 'ANÁLISIS', 'VENDEDORES', 'FACTURACIÓN', 'TERMINALES', 'EMPRESAS', and 'AJUSTES'. The middle section, 'NOVEDADES Y COMUNICADOS', lists updates such as 'Próximo módulo: Gestión de Análisis Predefinidos', 'Nuevo módulo: Gestión de Cajones Inteligentes', 'Mantenimiento programado', and 'Versión 2.0.0 disponible'. The right sidebar contains three panels: 'ESTADO DEL SISTEMA' (showing the version as 2.0.0), '¿NECESITAS AYUDA?' (with links to guides, tutorials, and documentation), and 'SOPORTE' (with a link to submit a request).

Pantalla de Empresas

Una vez en empresas seleccionaremos la empresa que vamos a configurar, seguidamente pulsaremos **F2 - Configurar Verifactu**.

The screenshot shows the TPVWEB application interface. On the left is a sidebar with navigation icons. The main area is divided into three sections: 'EMPRESA EXISTENTE' (Existing Company), 'INFORMACIÓN DE IMPRESIÓN' (Printing Information), and 'PREVISUALIZACIÓN DE TIQUET' (Ticket Preview). The 'EMPRESA EXISTENTE' section contains a form with fields for company details: N.º EMPRESA (*), NOMBRE (*), DIRECCIÓN, POBLACIÓN, PROVINCIA, PAÍS, COD. POSTAL, COD. TIENDA, PÁGINA WEB, and CORREO ELECTRÓNICO. The 'CONFIGURACIÓN DE VERIFACTU' dialog box is open in the center, showing options for 'TIPO DE VERIFACTU' (Certificado Propio or Colaborador Social), 'CERTIFICADO DIGITAL' (with a 'SELECCIONAR ARCHIVO' button), and 'CONTRASEÑA'. The 'PREVISUALIZACIÓN DE TIQUET' section shows a preview of a 'FACTURA ORDINARIA' (Ordinary Invoice) with details like 'Ref. Venta: 0000-00000', 'Num. Factura: 0000-00000', and a table of items including 'ARTÍCULO GENERICO'.

Opciones de configuración

En esta pantalla deberás completar los siguientes campos:

Tipo de Verifactu

Permite indicar cómo se realizará la comunicación con Hacienda:

- **Certificado propio**
Utiliza el certificado digital de la propia empresa.
- **Colaborador social**
Utiliza el certificado de una asesoría o tercero autorizado.

Certificado digital

Debes seleccionar el certificado digital que se utilizará para la comunicación con la Agencia Tributaria.

Pulsa en **Seleccionar archivo** y carga el certificado correspondiente.

Contraseña

Introduce la contraseña asociada al certificado digital.

Guardar configuración

Una vez completados los datos:

- Pulsa **Intro - Aceptar** para guardar la configuración
- Pulsa **ESC - Salir** para cancelar

Al guardar, el sistema activará Verifactu.

Verifactu activo

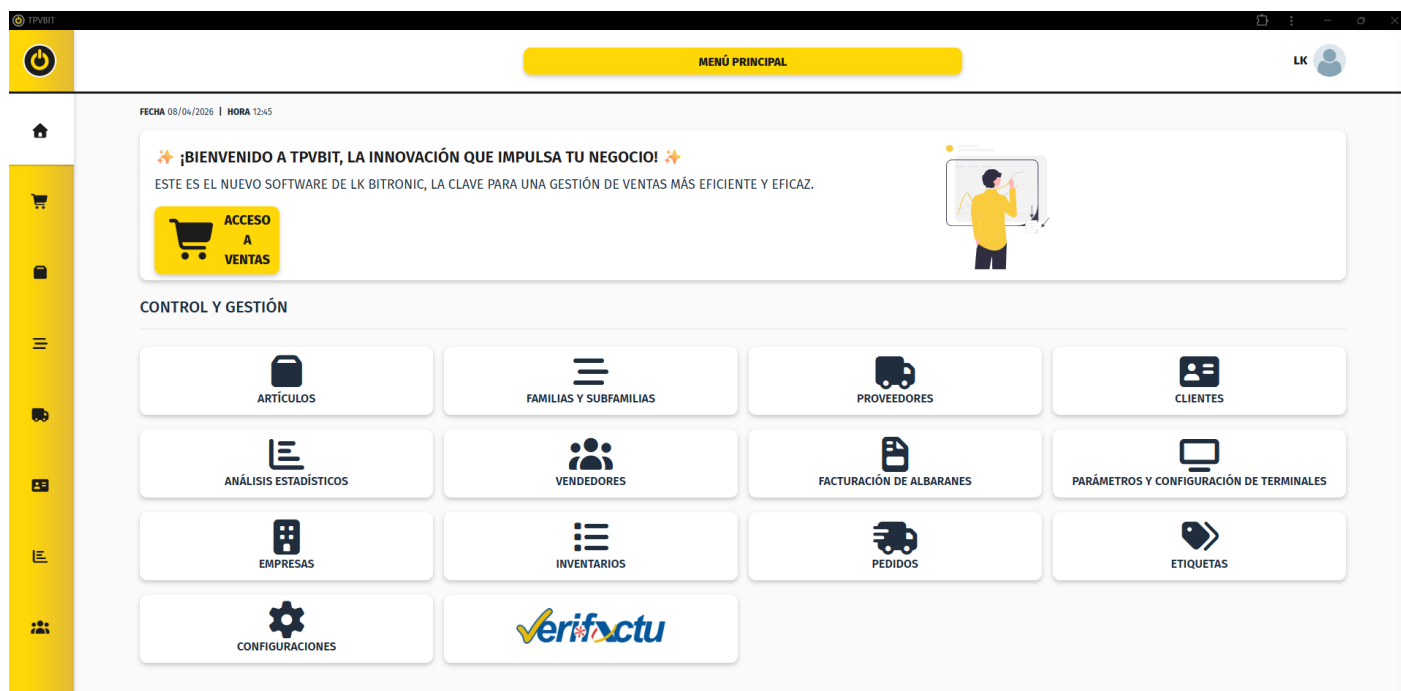
Cuando la configuración es correcta:

EMPRESA EXISTENTE

Nº EMPRESA (*)	1	VERIFACTU ACTIVO
NOMBRE (*)	Lk Bitronic	
DIRECCIÓN	Pi i Margall	
POBLACIÓN	Barcelona	
PROVINCIA	BARCELONA	
PAÍS		
COD. POSTAL	00000	TELÉFONO 0000000
COD. TIENDA	99999	NIF / DNI A67911610
PÁGINA WEB		
CORREO ELECTRÓNICO		

- Se mostrará el indicador **“Verifactu Activo”** en la ficha de la empresa.
- Esto confirma que el sistema ya está preparado para trabajar con Verifactu.

Una vez activado Verifactu aparecerá un nuevo botón de **Verifactu** en el menú principal del programa.



Gestión y seguimiento de Verifactu

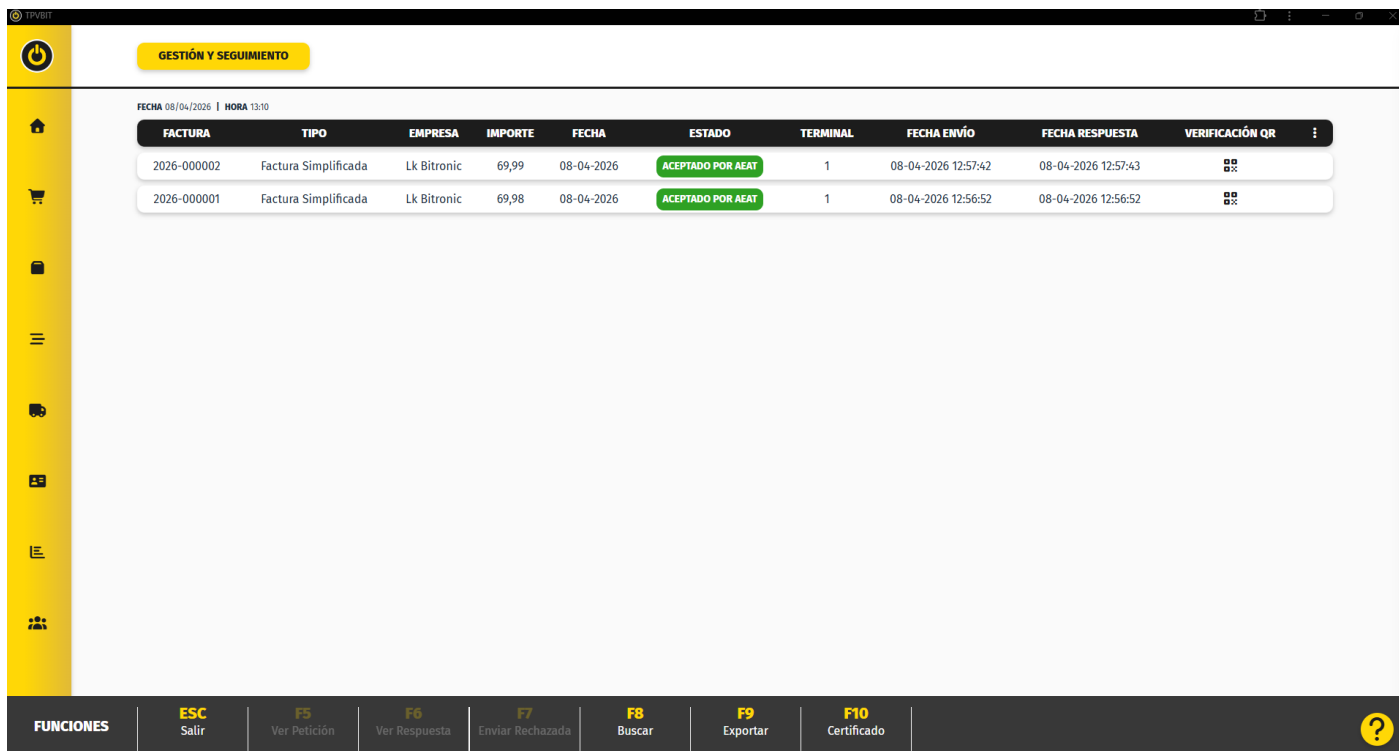
Desde el botón de **Verifactu** en el menú principal se accede a la pantalla de gestión y seguimiento de las facturas enviadas a la Agencia Tributaria.

Cómo acceder a la pantalla de Verifactu

Menús de Control y Gestión



En esta pantalla se muestra un listado con todas las facturas generadas.

A screenshot of a web application interface for managing invoices. The interface has a dark grey header with a yellow sidebar on the left containing various icons. The main content area is white and displays a table of invoices. The table has columns for Factura, Tipo, Empresa, Importe, Fecha, Estado, Terminal, Fecha Envío, Fecha Respuesta, and Verificación QR. Two invoices are listed, both with the status 'ACEPTADO POR AEAT'. The footer is dark grey and contains a row of buttons labeled with function codes F5 through F10, along with a help icon.

GESTIÓN Y SEGUIMIENTO										
FECHA 08/04/2026 HORA 13:10										
FACTURA	TIPO	EMPRESA	IMPORTE	FECHA	ESTADO	TERMINAL	FECHA ENVÍO	FECHA RESPUESTA	VERIFICACIÓN QR	
2026-000002	Factura Simplificada	Lk Bitronic	69,99	08-04-2026	ACEPTADO POR AEAT	1	08-04-2026 12:57:42	08-04-2026 12:57:43		
2026-000001	Factura Simplificada	Lk Bitronic	69,98	08-04-2026	ACEPTADO POR AEAT	1	08-04-2026 12:56:52	08-04-2026 12:56:52		

FUNCIONES

F5 Salir

F6 Ver Petición

F7 Ver Respuesta

F8 Enviar Rechazada

F9 Buscar

F10 Exportar

F10 Certificado

Listado de facturas

- **Factura:** número de factura
- **Tipo:** tipo de documento (factura simplificada, factura ordinaria, etc.)
- **Empresa:** empresa emisora

- **Importe:** total de la factura
- **Fecha:** fecha de emisión
- **Estado:** estado del envío a Hacienda
- **Terminal:** terminal desde el que se realizó la venta
- **Fecha envío:** momento en que se envió la factura
- **Fecha respuesta:** respuesta recibida de Hacienda
- **Verificación QR:** acceso al código QR de la factura

Estados de las facturas

El campo **Estado** indica la situación de cada factura:

- **Aceptado por AEAT**
La factura ha sido enviada correctamente y validada por Hacienda.
- **Pendiente**
La factura aún no ha sido enviada o está en proceso de envío.
Puede deberse a falta de conexión a internet.
- **Rechazado**
Hacienda ha rechazado la factura por algún error en los datos.

Funciones disponibles

En la parte inferior de la pantalla se encuentran las siguientes opciones:

- **F5 - Ver petición**
Permite consultar el envío realizado a Hacienda
- **F6 - Ver respuesta**
Muestra la respuesta recibida de Hacienda
- **F7 - Enviar rechazada**
Permite reenviar facturas que han sido rechazadas
- **F8 - Buscar**
Permite localizar facturas concretas
- **F9 - Exportar**
Permite exportar el listado
- **F10 - Certificado**
Permite gestionar o revisar el certificado digital