

Análisis de Compras

“ El **Análisis de Compras** es una herramienta de **gestión** que transforma los datos de las facturas de proveedores en información clara y estructurada. Permite analizar las compras realizadas para tomar decisiones sobre **inventario, precios, proveedores...**

¿Para qué sirve?

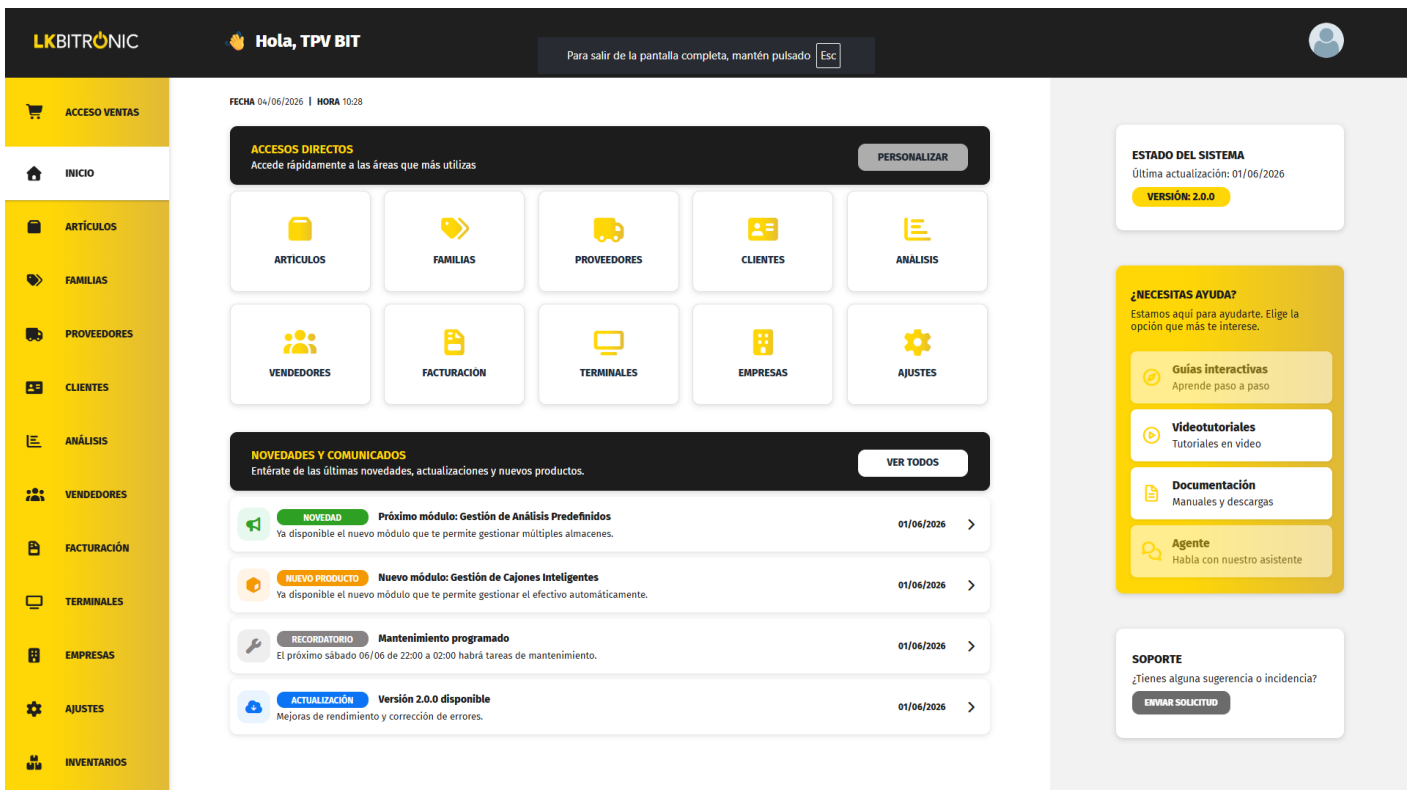
- Revisar las compras realizadas en un periodo concreto.
- Analizar importes, cantidades y productos comprados.
- Comparar compras por proveedor, artículo o familia.
- Tomar decisiones sobre precios, stock y proveedores.

Cómo acceder al Análisis de Compras

Para acceder a **Análisis de Compras**, puedes hacerlo desde la pantalla de **Inicio**, pulsando el acceso directo **Análisis**.

También puedes entrar desde el **menú lateral izquierdo**, seleccionando la opción **Análisis**.

Ambos accesos llevan a la misma pantalla.



Pantalla de Análisis

La pantalla de análisis se divide en cuatro bloques principales:


- Filtros
- Selección de campos
- Agrupaciones
- Resultados del análisis

Cada bloque permite ajustar la información que se mostrará en el listado final.

Filtros disponibles

Los filtros sirven para limitar la información del análisis. Puedes usar solo los que necesites.

- **Rango de Fechas:** Permite definir el periodo a analizar.

FILTROS ▼ 

Fechas —


Periodo

Hoy Semana


Mes Año

Fecha Personalizada

Desde:

dd / mm / aaaa 


Hasta:

dd / mm / aaaa 

- **Productos:** Filtra las ventas de un artículo concreto.

Productos —

Artículo

Buscar artículo... 

Nombre

Nombre de producto...

- **Categorías: Familia / Subfamilia:** filtra por categorías de productos.

Categorías —

Familia

Buscar familia... 

Subfamilia

Buscar subfamilia. 

- **Proveedores:** Muestra ventas según el proveedor del artículo vendido.

Proveedores —

Proveedor

Buscar proveedor.



- **Temporada:** Selecciona la temporada sobre la que realizar el análisis.

Temporadas —

Temporada

Buscar temporad



- **Documentos:** selecciona el número de documento a consultar.

Documentos —

Número Documento

Buscar número documei

- **Cantidades:** filtra ventas seleccionando por intervalo de unidades compradas, intervalo de importes de compra...

Cantidades

—

Stock

Desde

Hasta

Cantidad

Desde

Hasta

Coste Unitario

Desde

Hasta

Importe Total

Desde

Hasta

Porcentaje IVA

Desde

Hasta

Selección de campos

En este bloque eliges qué información aparecerá en el listado.

Algunos ejemplos de campos disponibles:

- %IVA
- Cantidad
- Coste Unitario
- Código Artículo
- Código Familia
- Código Proveedor Producto
- Código Subfamilia
- Descripción Artículo
- Descripción Familia
- Descripción Proveedor
- Descripción Subfamilia
- Fecha Compra
- Importe Total
- Número Documento
- Stock

SELECCIÓN DE CAMPOS

Seleccionar campos:

- % IVA
- Cantidad
- Coste Unitario
- Código Artículo
- Código Familia
- Código Proveedor
- Código Proveedor
Producto
- Código Subfamilia
- Descripción Artículo
- Descripción Familia
- Descripción Proveedor
- Descripción Subfamilia
- Fecha Compra
- Importe Total
- Número Documento
- Stock

Agrupaciones del análisis

Las agrupaciones permiten organizar los resultados.

Puedes agrupar por uno o varios campos, como:

- Número Documento
- Fecha Compra
- Artículo
- Proveedor
- Familia
- Subfamilia

Esto ayuda a resumir la información y facilitar su lectura.

AGRUPACIONES ▼

Seleccionar agrupaciones:

- Número Documento**
- Fecha Compra**
- Artículo**
- Proveedor**
- Familia**
- Subfamilia**

Ejecutar el Análisis

1. Selecciona los filtros deseados.
2. Marca los campos que quieres visualizar.
3. Elige las agrupaciones si lo necesitas.
4. Pulsa **Aplicar filtros**.

El listado se genera automáticamente según los criterios seleccionados.

Opciones de impresión y exportación

Una vez generado el análisis:

1. Pulsa **Opciones**.
2. Elige cómo quieres obtener el listado:
 - Imprimir
 - Exportar a PDF
 - Exportar a Excel
3. Selecciona los campos que deseas incluir.

SELECCIONAR CAMPOS PARA EXPORTAR

ANCHO USADO

93%

SELECCIONAR	CAMPO	TIPO	ANCHO	SUMABLE
<input checked="" type="checkbox"/>	% IVA	Numérico	7%	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Cantidad	Cantidad	7%	Sí
<input checked="" type="checkbox"/>	Coste Unitario	Numérico	9%	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Código Artículo	Texto	9%	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Código Proveedor	Texto	9%	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Código Proveedor Producto	Texto	9%	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Código Subfamilia	Texto	9%	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Descripción Artículo	Texto	16%	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Descripción Familia	Texto	9%	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Descripción Proveedor	Texto	9%	No

✕ CANCELAR

🖨️ IMPRIMIR

4. Pulsa **Imprimir** o **Exportar**.

Revision #10

Created 14 January 2026 08:46:11 by Sergio

Updated 4 June 2026 08:36:04 by Laura