

Análisis de Ventas

“ El Análisis de Ventas es una herramienta pensada para convertir las ventas diarias en información clara y útil. Ayuda a entender qué se vende, cuándo se vende y a quién, de una forma sencilla.

¿Para qué sirve?

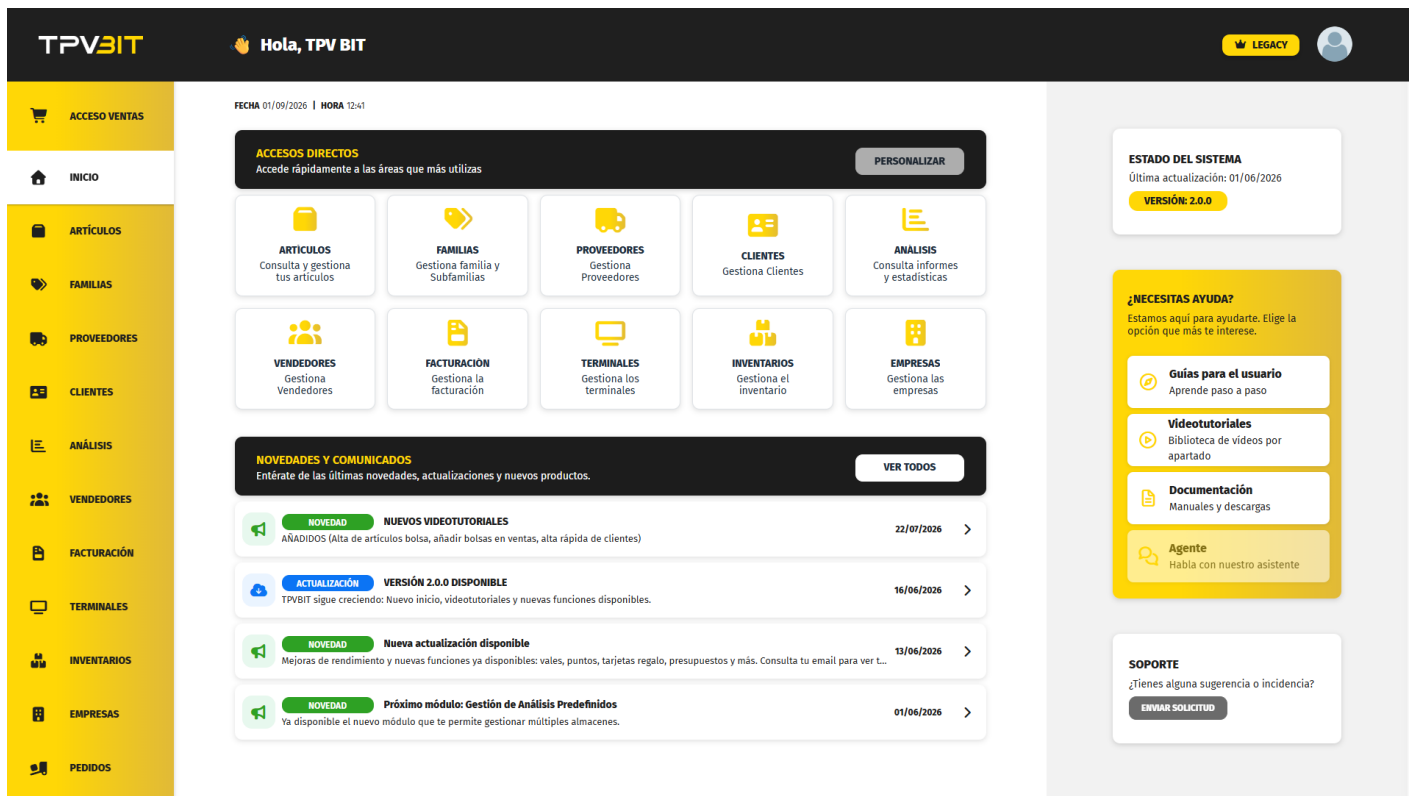
- Consultar la facturación del negocio.
- Revisar el comportamiento de compra de los clientes.
- Analizar ventas por artículos, clientes, vendedores...
- Detectar productos más vendidos.
- Obtener listados para imprimir o exportar.

Cómo acceder al Análisis de Ventas

Para acceder a **Análisis de Ventas**, puedes hacerlo desde la pantalla de **Inicio**, pulsando el acceso directo **Análisis**.

También puedes entrar desde el **menú lateral izquierdo**, seleccionando la opción **Análisis**.

Ambos accesos llevan a la misma pantalla.



Pantalla de Análisis

La pantalla de análisis se divide en cuatro bloques principales:

- Filtros
- Selección de campos
- Agrupaciones
- Resultados del análisis

Cada bloque permite ajustar la información que se mostrará en el listado final.

Filtros disponibles

Los filtros sirven para limitar la información del análisis. Puedes usar solo los que necesites.

- **Rango de Fechas:** Permite definir el periodo a analizar.

FILTROS

Fechas

Periodo

☐ Hoy

☐ Semana

☐ Mes

☐ Año

Fecha Personalizada

Desde:

dd / mm / aaaa

Hasta:

dd / mm / aaaa

- **Productos:** Filtra las ventas de un artículo concreto.

Productos

Artículo

Buscar artículo...

Nombre

Nombre de producto...

- **Categorías: Familia / Subfamilia:** filtra por categorías de productos.

Categorías

Familia

Buscar familia...

Subfamilia

Buscar subfamilia.

- **Forma de Pago:** Muestra solo las ventas realizadas con una forma de pago concreta.

Pago

—

Forma de Pago

Buscar forma de p



- **Terminal TPV:** Filtra las ventas realizadas en un terminal específico.

Terminal TPV

Buscar terminal tpv...

- **Proveedores:** Muestra ventas según el proveedor del artículo vendido.

Proveedores

—

Proveedor

Buscar proveedor.



- **Clientes:** Permite ver las ventas asociadas a un cliente concreto.

Clientes

—

Cliente

Buscar cliente...



- **Empresa:** Selecciona la empresa sobre la que realizar el análisis.

Empresa

—

Empresa

Buscar empresa..



- **Temporada:** Selecciona la temporada sobre la que realizar el análisis.

Temporadas

—

Temporada

Buscar temporad



- **Promociones:** Filtra ventas seleccionando por tipos de promoción, o ventas con o sin promoción.

Promociones

—

Promoción

Buscar promoció



Tipo Promoción

☒ NO

☒ PROMOCIÓN

☒ BENEFICIO

☐ Todas

Con Promoción

☒ SI

☒ NO

☐ Todas

- **Cantidades:** Filtra ventas seleccionando por intervalos de importes, intervalo de unidades vendidas...

Cantidades —

Stock

Desde

Hasta

Cantidad

Desde

Hasta

Base

Desde

Hasta

T. Coste

Desde

Hasta

T. Beneficio

Desde

Hasta

PVP

Desde

Hasta

T. IVA

Desde

Hasta

Selección de campos

En este bloque eliges qué información aparecerá en el listado.

Algunos ejemplos de campos disponibles:

- Fecha de venta
- Artículo
- Cliente
- Vendedor
- Cantidad
- PVP
- Coste
- Beneficio
- Forma de pago
- Empresa

Puedes marcar solo los campos que te interesen.

SELECCIÓN DE CAMPOS ▾

- ☐ Descuento %
- ☐ Empresa
- ☒ Fecha Venta
- ☐ IVA %
- ☐ Importe Pago
- ☒ Nombre Cliente
- ☐ Nombre Forma Pago
- ☒ Nombre Vendedor
- ☐ Num. Albarán
- ☐ Num. Factura
- ☐ Num. Venta
- ☒ PVP
- ☐ Pack
- ☐ Ref. Venta
- ☐ Stock
- ☐ T. Base
- ☒ T. Beneficio
- ☒ T. Coste
- ☐ T. Descuento
- ☐ T. IVA
- ☒ T. Parcial
- ☐ T. Prod. Venta
- ☐ TPV

Agrupaciones del análisis

Las agrupaciones permiten organizar los resultados.

Puedes agrupar por uno o varios campos, como:

- Fecha de venta
- Artículo
- Cliente
- Vendedor
- Forma de pago

- Empresa
- Familia o subfamilia

Esto ayuda a resumir la información y facilitar su lectura.

AGRUPACIONES ▼

Seleccionar agrupaciones:

- ☐ Ref. Venta
- ☐ Num. Venta
- ☐ Num. Albarán
- ☐ Num. Factura

-
- ☐ Fecha Venta
 - ☐ Artículo
 - ☐ Proveedor
 - ☐ Familia
 - ☐ Subfamilia
 - ☐ Cliente
 - ☐ Vendedor
 - ☐ Forma de Pago
 - ☐ Empresa
 - ☐ Pack

Ejecutar el análisis

1. Selecciona los filtros deseados.
2. Marca los campos que quieres visualizar.
3. Elige las agrupaciones si lo necesitas.
4. Pulsa **Aplicar filtros**.

El listado se genera automáticamente según los criterios seleccionados.

Opciones de impresión y exportación

Una vez generado el análisis:

1. Pulsa **Opciones**.

2. Elige cómo quieres obtener el listado:
- Imprimir
 - Exportar a PDF
 - Exportar a Excel
3. Selecciona los campos que deseas incluir.

SELECCIONAR CAMPOS PARA EXPORTAR

ANCHO USADO

89%

SELECCIONAR	CAMPO	TIPO	ANCHO	SUMABLE
☒	Cantidad	Cantidad	7%	Sí
☒	Código Artículo	Texto	9%	No
☒	Código Vendedor	Texto	9%	No
☒	Fecha Venta	Texto	9%	No
☒	Nombre Cliente	Texto	12%	No
☒	Nombre Vendedor	Texto	9%	No
☒	PVP	Numérico	7%	No
☒	T. Beneficio	Numérico	9%	Sí
☒	T. Coste	Numérico	9%	Sí
☒	T. Parcial	Numérico	9%	Sí

X CANCELAR

 IMPRIMIR

4. Pulsa **Imprimir** o **Exportar**.