

Finalizar Venta

“ El cobro de una venta es el proceso mediante el cual se indica cómo paga el cliente y se finaliza la operación. Este proceso se realiza después de preparar la venta y permite cerrar correctamente la transacción.

¿Para qué sirve?

El cobro de una venta permite:

- Indicar la forma de pago utilizada por el cliente.
- Registrar correctamente el importe cobrado.
- Generar el documento correspondiente (ticket, factura o albarán).
- Actualizar el estado de la venta en el sistema.
- Garantizar el correcto control de caja, clientes y stock.

Como acceder a la pantalla de Totalizar venta

Desde la propia pantalla de ventas, pulsaremos



Desde esta pantalla se pueden seleccionar las formas de pago y finalizar la operación.

The screenshot displays a payment terminal interface. At the top, a large yellow banner shows the amount **150,00 €**. Below this, a section titled 'Forma de pago' (Payment Method) shows 'EFECTIVO' (Cash) selected. To the right, a dark grey button displays **150,00 €**. On the far right, there are two sections: 'EXTRAS' with 'F11 QUITAR BOLSA' and 'F12 AÑADIR BOLSA' buttons, and 'FORMAS DE PAGO' (Payment Methods) with a sub-button 'EF'. The 'FORMAS DE PAGO' section includes icons for 'EFECTIVO', 'TARJETA VISA', 'A CRÉDITO', 'ALBARAN', 'PUNTOS', and 'VALE'. Below these is a grid of Euro banknotes and coins (500, 200, 100, 50, 20, 10, 5, 2, 1, 0.5, 0.2, 0.1) and a 'Borrar' (Clear) button. At the bottom, a dark grey bar contains function keys: 'ESC Salir Anula', 'F5 Forma Pago', 'F6 Divisa', and 'INTRO Totaliza'.

Pasos para finalizar la venta

1. Indicar el importe entregado por el cliente (opcional)

Al acceder a la pantalla de cobro, el sistema muestra el importe total de la venta.

De forma opcional, se puede indicar el importe entregado por el cliente para que el sistema calcule automáticamente el cambio que se debe devolver.

Este importe se puede introducir:

- Mediante el teclado o ratón
- Mediante el teclado táctil, si el terminal dispone de pantalla táctil.

2. Seleccionar la forma de pago

Una vez indicado el importe, se debe seleccionar la forma de pago con la que el cliente realiza el pago.

La forma de pago elegida determina el tipo de documento que se genera y cómo se registra la operación.

A continuación se describen las formas de pago más habituales.

- **Pago en efectivo**

- **Sin cliente asignado**

- Documento generado: **Factura simplificada (ticket)**.
 - Afectación:
 - Se registra la venta.
 - Se descuenta el stock de los productos.

- **Con cliente asignado**

- Documento generado: **Factura ordinaria** con los datos del cliente.
 - Afectación:
 - Se registra la venta.
 - Se descuenta el stock de los productos.

- **Pago con tarjeta**

- **Sin cliente asignado**

- Documento generado: **Factura simplificada (ticket)**.
 - Afectación:
 - Se registra la venta.
 - Se descuenta el stock de los productos.

- **Con cliente asignado**

- Documento generado: **Factura ordinaria**.
 - Afectación:
 - Se registra la venta.
 - Se descuenta el stock de los productos.

En caso de disponer de datáfono integrado, este se activará automáticamente al seleccionar el pago con tarjeta.

- **Pago a crédito**

El pago a crédito siempre requiere **un cliente asignado**.

- Documento generado: **Factura ordinaria**.
 - Afectación:
 - Se descuenta el stock de los productos.

- El importe se registra como una **deuda del cliente**.

El cobro de esta venta se realizará posteriormente desde la cuenta del cliente.

• Albarán

El albarán siempre requiere **un cliente asignado**.

- Documento generado: **Albarán de entrega**.
- Afectación:
 - Se descuenta el stock de los productos.
 - El importe se registra como deuda del cliente.

Los albaranes **no son documentos de cobro** y deben facturarse posteriormente.

3. Finalizar el cobro de la venta

Una vez seleccionada la forma de pago, se confirma la operación para finalizar la venta.

Al hacerlo:

- El sistema registra la venta.
- Se muestra el cambio a entregar, si corresponde.
- La venta queda cerrada correctamente.

150,00€

EXTRAS



Imprimir Ticket



Imprimir Ticket Regalo



Enviar Ticket por email



Nueva Venta

Forma de pago
EFFECTIVO



150,00€

CAMBIO



0,00€

VENTA TOTALIZADA

ESC

Salir Anula

F5

Forma Pago

F6

Divisa

INTRO

Totaliza

Después de cerrar una venta, se pueden realizar las siguientes acciones:

- Imprimir el ticket.
- Imprimir un ticket regalo.
- Enviar el ticket por correo electrónico.
- Iniciar una nueva venta.

Estas opciones permiten completar la atención al cliente sin salir del proceso de venta.

Revision #2

Created 2 February 2026 09:27:55 by Laura

Updated 4 March 2026 07:11:46 by Laura